

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Турист»
(МБУДО ДЮЦ «Турист»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет МБУДО ДЮЦ
«Турист»
Протокол от 04.06.2019 № 1/19

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮЦ «Турист»


Е.И. Шалимова
« 4 » 06 2019 г.



**Положение об Управляющем совете муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Турист»**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием трудового коллектива
МБУДО ДЮЦ «Турист»
Протокол от 19.04 2019 № 26

Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем Совете (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист» (далее – МБУДО «ДЮОЦ «Турист») определяет структуру, численность, порядок формирования, компетенцию, порядок организации деятельности Управляющего совета (далее - Совет).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления МБУДО «ДЮОЦ «Турист», реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом МБУДО «ДЮОЦ «Турист» и решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБУДО «ДЮОЦ «Турист», его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в совете.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- Уставом МБУДО «ДЮОЦ «Турист»;
- настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. определение стратегии развития МБУДО «ДЮОЦ «Турист»;

1.5.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «ДЮОЦ «Турист», стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых МБУДО «ДЮОЦ «Турист» бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;

1.5.3. содействие созданию в МБУДО «ДЮОЦ «Турист» оптимальных условий для организации образовательного процесса;

1.5.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБУДО «ДЮОЦ «Турист»;

1.5.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

2. Компетенция Управляющего совета.

2.1. Согласовывает по представлению директора:

2.1.1. порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Вносит директору предложения в части:

2.2.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБУДО «ДЮОЦ «Турист» (в пределах выделяемых средств);

2.2.2. мероприятий по охране и укреплению здоровья детей и работников МБУДО «ДЮОЦ «Турист»;

2.2.3. развития воспитательной работы в МБУДО «ДЮОЦ «Турист».

2.3. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.

2.4. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития МБУДО «ДЮЦ «Турист».

2.5. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников МБУДО «ДЮЦ «Турист».

2.6. Заслушивает и утверждает ежегодный Публичный доклад по итогам учебного и финансового года. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.

2.7. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБУДО «ДЮЦ «Турист».

2.8. Рассматривает локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения в части обеспечения информационной открытости и доступности, регулирования отношений между участниками образовательного процесса, учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся в МБУДО «ДЮЦ «Турист».

2.9. Рассматривает жалобы и заявления детей, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБУДО «ДЮЦ «Турист».

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 12 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета определяется Уставом МБУДО «ДЮЦ «Турист».

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех возрастных групп учреждения дополнительного образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, занимающихся в МБУДО «ДЮЦ «Турист»:

3.2.1. общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей – 4 (четыре).

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива МБУДО «ДЮЦ «Турист»:

3.3.1. количество членов Совета из числа работников МБУДО «ДЮЦ «Турист» - 4 (четыре).

3.4. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с порядком выборов членов Управляющего совета МБУДО «ДЮЦ «Турист».

3.5. Директор МБУДО «ДЮЦ «Турист» входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета входит один представитель Учредителя (в соответствии с приказом о назначении).

3.7. Организацию и проведение выборов в Совет осуществляет Учреждение по согласованию с Учредителем:

3.7.1. ответственное за выборы должностное лицо, назначенное Учреждением из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов;

3.7.2. директор МБУДО «ДЮЦ «Турист» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя;

3.7.3. на первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников МБУДО «ДЮЦ «Турист» либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах;

3.7.4. секретарь Совета не является членом Совета.

3.8. Совет, состав избранных и назначенных членов, (в том числе входящих по должности) в период до двух месяцев, со дня издания приказа, допускает кооптацию в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБУДО «ДЮЦ «Турист» или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей учреждений образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.9. Кооптация проводится без проведения выборов, для введения в состав Совета новых членов путем принятия постановления действующим Советом. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.10. Количество кооптированных членов Совета – 2 (два).

3.11. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: Учредителем, родителями (законными представителями), работниками МБУДО «ДЮЦ «Турист», самовыдвижением.

3.12. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и с предварительным согласием кандидата на включение в состав Совета.

3.13. Кооптация в члены Совета проводится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.14. Голосование проводится тайно по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Списки кандидатов предоставляются для ознакомления членам совета до начала голосования.

3.15. В первую очередь составляется список кандидатов, представленных Учредителем, по которому проводится голосование в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.16. Кандидаты, выдвинутые другими лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.17. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются Учредителю, и Совет объявляется руководителем в полном составе.

3.18. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБУДО «ДЮЦ «Турист» и настоящим Положением.

3.19. Член Совета МБУДО «ДЮЦ «Турист» может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.20. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.21. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета.

4.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании совета, которое созывается Директором МБУДО «ДЮЦ «Турист».

4.2. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании членов Совета.

4.2.1. Представитель Учредителя, директор и работники МБУДО «ДЮЦ «Турист» не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря Совета.

4.6. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.7. На одном из первых заседаний Совета разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

4.7.1. периодичность проведения заседаний;

4.7.2. сроки и порядок оповещения о проведении заседаний его членов;

4.7.3. сроки предоставления материалов для работы членам Совета;

4.7.4. порядок проведения заседаний, определения постоянного места заседаний и работы Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.

5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протоколов.

5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБУДО «ДЮЦ «Турист» и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБУДО «ДЮЦ «Турист».

5.7. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию председателя совета, директора МБУДО «ДЮЦ «Турист», представителя учредителя образовательного учреждения, по заявлению одной четвертой членов Совета.

5.8. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель Совета вправе запрашивать у директора МБУДО «ДЮЦ «Турист» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. получать, по требованию от администрации МБУДО «ДЮЦ «Турист», предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. представлять МБУДО «ДЮЦ «Турист» в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета:

7.2.1. член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

7.2.2. члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБУДО «ДЮЦ «Турист». В случае если период временного отсутствия ребенка в МБУДО «ДЮЦ «Турист» превышает один учебный год, а также в

случае, если ребенок выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета;

7.2.3. в отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения;

7.2.4. член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: а) по его желанию, выраженному в письменной форме; б) при отзыве представителя Учредителя; в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника МБУДО «ДЮЦ «Турист», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения; д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью ребенка; е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;

7.2.5. выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов;

7.2.6. после вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБУДО «ДЮЦ «Турист». В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета МБУДО «ДЮЦ «Турист».

7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МБУДО «ДЮЦ «Турист», положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, разрешение разногласий.

8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Педагогическим советом ИБУДО «ДЮЦ «Турист».

8.2. Разногласия между педагогическим коллективом и Советом разрешаются Педагогическим советом ИБУДО «ДЮЦ «Турист».

8.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем МБУДО «ДЮЦ «Турист».

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

9.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, детскими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

9.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием МБУДО «ДЮЦ «Турист» по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета.