

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
**«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Турист»
(МБУДО ДЮЦ «Турист»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮЦ «Турист»



Е.И. Шалимова
2019 г.

**Положение о ведении книги движения учащихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеский центр «Турист»**

Мытищи
2019 г.

Положение о ведении книги движения учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации работы с книгой движения учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист» (далее – МБУДО «ДЮОЦ «Турист») и определяет порядок действий всех категорий работников МБУДО «ДЮОЦ «Турист», участвующих в работе по учету учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ; Уставом МБУДО «ДЮОЦ «Турист».

1.3. Книга движения учащихся является основным документом учета учащихся, ведется в МБУДО «ДЮОЦ «Турист», входит в номенклатуру дел Учреждения.

2. Требование к ведению и хранению книги движения учащихся.

2.1. Книга движения учащихся в МБУДО «ДЮОЦ «Турист» ведется в электронном виде, при помощи компьютерной программы, для работы с электронными таблицами, в установленной форме.

2.2. Книга движения учащихся ведется по учебным годам, путем ежегодного формирования файла электронной таблицы и внесение в нее данных об учащихся, перешедших на следующий год обучения и вновь зачисленных.

2.3. В книгу движения учащихся записываются все учащиеся МБУДО «ДЮОЦ «Турист» в соответствии с приказом о зачислении на обучение.

2.4. Контроль входящих данных в книгу движения учащихся осуществляет заместитель директора по УМР. Операторскую работу по наполнению книги движения учащихся могут выполнять иные работники учреждения, назначенные на основании приказа директора МБУДО «ДЮОЦ «Турист».

2.5. В МБУДО «ДЮОЦ «Турист» установлена следующая форма книги учета учащихся:

- Столбец 1 – «№ по порядку» - номер строки электронной таблицы;
- Столбец 2 – «Фамилия» - фамилия учащегося;
- Столбец 3 – «Имя» - имя учащегося;
- Столбец 4 – «Отчество» - отчество учащегося, при наличии;
- Столбец 5 – «Дата рождения» - дата рождения в числовом формате– день, месяц, год (пример - 01.09.2019);
- Столбец 6 – «Финансирование» - источник финансирования обучения учащегося;
- Столбец 7 – «Номер договора» - порядковый номер договора в числовом формате.
- Столбец 8 – «Группа» - индикатор группы, в которую зачислен учащийся, состоит из трех значений: 1) «Название программы» - краткое название программы; 2) «Цифра» - порядковый номер группы педагога по данной программе; 3) «Педагог» - фамилия и инициалы педагога;
- Столбец 9 – «Год обучения» - год обучения по программе;
- Столбец 10 – «Ф.И.О. педагога» - фамилия, инициалы педагога;
- Столбец 11 – «№ структурного подразделения» - условный номер структурного подразделения учреждения, в котором работает педагог дополнительного образования;
- Столбец 12 – «Дата зачисления» - дата издания приказа о зачислении на обучение в числовом формате – день, месяц, год;
- Столбец 13 – «№ приказа» - номер приказа о зачислении на обучение;
- Столбец 14 - «Причина отчисления» - заполняется в форме цифровых кодов: «0» - окончание обучения по программе; «1» - перевод на обучение по другой программе в течение учебного года или перевод в другую учебную группу; «2» - отчисление в связи с расторжением договора об образовании;
- Столбец 15 – «Дата отчисления» - дата издания приказа об отчислении в числовом формате – день, месяц, год;

- Столбец 16 – «№ приказа» - номер приказа об отчислении

2.6. По завершению учебного года книга движения учащихся распечатывается, сшивается, листы нумеруются и сдается в архив МБУДО «ДЮЦ «Турист».