

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Турист»
(МБУДО ДЮЦ «Турист»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет МБУДО ДЮЦ
«Турист»
Протокол от 04.06.2019 № 1/19

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового коллектива
МБУДО ДЮЦ «Турист»
Протокол от 19.04. 2019 № 26

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮЦ «Турист»


Е.И. Шалимова
« 19 » 04 2019 г.



**Порядок разработки, принятия и утверждения
локальных нормативных актов муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Турист»**

**Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-
юношеский центр «Турист»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее – Порядок) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист» (далее – МБУДО «ДЮОЦ «Турист») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБУДО «ДЮОЦ «Турист», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт МБУДО «ДЮОЦ «Турист» (далее – локальный акт) – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБУДО «ДЮОЦ «Турист», содержащий общеобязательные правила для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке и утвержденный приказом директора МБУДО «ДЮОЦ «Турист».

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. Локальные акты, регламентирующие безопасность МБУДО «ДЮОЦ «Турист».

3.2. Локальные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности МБУДО «ДЮОЦ «Турист».

3.3. Локальные акты, регламентирующие отношения участников образовательного процесса в МБУДО «ДЮОЦ «Турист».

3.4. Локальные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников МБУДО «ДЮОЦ «Турист».

3.5. Локальные акты, регламентирующие управление МБУДО «ДЮОЦ «Турист».

3.6. Локальные акты, регламентирующие особенности образовательного процесса МБУДО «ДЮОЦ «Турист».

3.7. Локальные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБУДО «ДЮОЦ «Турист».

4. Разработка локальных нормативных актов

4.1. Проекты локальных актов разрабатываются по решению директора МБУДО «ДЮОЦ «Турист», коллегиальных органов управления МБУДО «ДЮОЦ «Турист» (Педагогического совета, общего собрания работников трудового коллектива). Предложения о разработке локальных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов локальных актов:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локального акта.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке локального акта. Состав рабочей группы определяется по решению директора МБУДО «ДЮОЦ «Турист», коллегиальных органов управления МБУДО «ДЮОЦ «Турист» (педагогического совета, общего собрания работников трудового коллектива).

4.2.3. Определение сроков разработки локального акта.

4.2.4. Публичное обсуждение проекта локального акта проводится на собраниях (совещаниях) в структурных подразделениях МБУДО «ДЮОЦ «Турист». Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной

почте, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой.

4.2.5. Доработанный текст проекта передается директору МБУДО «ДЮЦ «Турист».

5. Согласование локальных нормативных актов

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект локального акта передается на согласование:

5.1.1.С Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса, Управляющим советом - локальные акты, затрагивающие права учащихся, которые, рассмотрев проект, направляют директору МБУДО «ДЮЦ «Турист» мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса и (или) Управляющий совет выразили согласие с проектом локального акта, вопрос о рассмотрении локального акта вносится директором в повестку дня заседания педагогического совета МБУДО «ДЮЦ «Турист». В случае если Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса и (или) Управляющий совет высказали предложения к проекту локального акта, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект локального акта или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений представитель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа. После внесения поправок в проект локального акта или отклонения предложений вопрос о принятии локального акта вносится директором в повестку дня заседания Педагогического совета МБУДО «ДЮЦ «Турист». В случае если мотивированное мнение Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса и (или) Управляющего совета не содержат согласия с проектом локального акта, либо содержат предложения по его радикальному изменению, которые директор, рабочая группа учитывать не планирует, директор после получения мотивированного мнения проводит с ними дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии локального акта вносится директором в повестку дня заседания Педагогического совета МБУДО «ДЮЦ «Турист».

5.1.2.В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБУДО «ДЮЦ «Турист» - локальные акты, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБУДО «ДЮЦ «Турист». Профсоюзный комитет, рассмотрев проект, направляет директору мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный акт или внести вопрос о принятии локального акта в повестку дня заседания общего собрания трудового коллектива МБУДО «ДЮЦ «Турист»

5.1.3. Учредителю МБУДО «ДЮЦ «Турист» - Программа развития МБУДО «ДЮЦ «Турист». Срок согласования Программы развития установлен учредителем МБУДО «ДЮЦ «Турист». После согласования Программы развития учредителем, вопрос о её принятии вносится директором в повестку дня заседания педагогического совета МБУДО «ДЮЦ «Турист».

6. Принятие локальных нормативных актов

6.1. Локальные нормативные акты принимаются:

6.1.1. Общим собранием трудового коллектива МБУДО «ДЮЦ «Турист» - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

6.1.2. Педагогическим советом МБУДО «ДЮЦ «Турист» - локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

7. Утверждение локальных нормативных актов

7.1. Директор МБУДО «ДЮЦ «Турист» утверждает локальные акты путем издания приказа об утверждении нормативных локальных актов.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения локального акта в действие;
- указание об ознакомлении работников с локального акта и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение локального акта.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники МБУДО «ДЮЦ «Турист» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную подпись локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (Устав, Коллективный договор с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция).

8.2. Подтверждение факта ознакомления (под подпись) работников с указанными в п.

8.1. локальными актами осуществляется подписью лица в специальном Журнале.

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с локальными актами при приеме в МБУДО «ДЮЦ «Турист» регламентирован в Правилах приема в МБУДО «ДЮЦ «Турист».

8.4. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с локальными актами, принятыми в период обучения в МБУДО «ДЮЦ «Турист», осуществляется путем размещения копий локальных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБУДО «ДЮЦ «Турист», а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.5. Локальные акты МБУДО «ДЮЦ «Турист» размещаются на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

9. Изменение локальных нормативных актов

9.1. Локальные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

9.1.1. Реорганизация либо изменение структуры МБУДО «ДЮЦ «Турист», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности.

9.1.2. Изменение законодательства Российской Федерации.

9.1.3. По усмотрению МБУДО «ДЮЦ «Турист». В этом случае принимаемые локальные акты не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образовании, коллективными договорами, соглашениями.

10. Отмена локальных нормативных актов

10.1. Основаниями для отмены локальных актов являются:

10.1.1. Истечение срока действия локального акта (если при разработке был определен период его действия).

10.1.2. Вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом директора МБУДО «ДЮЦ «Турист», с последующим ознакомлением работников с содержанием приказа.