

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детско-юношеский центр «Турист»  
(МБУДО ДЮЦ «Турист»)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет МБУДО ДЮЦ  
«Турист»  
Протокол от 04.06.2019 № 1/19

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДЮЦ «Турист»

Е.И. Шалимова  
2019 г.



**Положение  
об Уполномоченном по защите прав участников  
образовательного процесса муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Детско-  
юношеский центр «Турист»**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом МБУДО ДЮЦ  
«Турист»  
Протокол от 31.05.2019 № 4-19

Мытищи  
2019 г.

**Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист»**

**1. Общие положения**

1.1. На должность Уполномоченного назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист. Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в образовательном учреждении, а также восстановления прав в случае их нарушения.

1.3. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

1.4. Для эффективной работы Уполномоченного, администрация муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист» (далее – МБУДО «ДЮОЦ «Турист») оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.

1.5. Администрация не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

1.6. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет общеобразовательного учреждения и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

**2. Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1. Цель деятельности Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются: всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка; оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни; обеспечение взаимодействия семей, педагогических работников и детей по вопросам защиты прав ребенка; содействие правовому просвещению участников образовательного процесса; обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.4. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого проявления насилия, жестокости, эксплуатации, деморализации, отсутствия должного ухода, плохого обращения.

### **3. Основные виды деятельности Уполномоченного**

3.1. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных административных органов, не отменяет и не влечет их пересмотра, строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.

3.2. Приоритетными направлениями в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.3. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

3.4. Уполномоченный избирается на Педагогическом совете МБУДО «ДЮОЦ «Турист»

### **4. Права и обязанности Уполномоченного**

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

4.2. В целях выполнения своих функций Уполномоченный имеет право:

4.2.1. посещать занятия детских объединений, родительские собрания, заседания педагогического совета и совещания при директоре;

4.2.2. получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

4.2.3. проводить самостоятельно (совместно) с административными и органами самоуправления, проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

4.2.4. заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;

4.2.5. выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;

4.2.6. действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, учащимися и педагогами, родителями и педагогами;

4.2.7. содействовать повышению информированности о правах как детей, так и взрослых.

4.3. Уполномоченный обязан:

4.3.1. содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

4.3.2. вносить в административные органы предложения и рекомендации (письменные и устные) о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;

4.3.3. предлагать меры для разрешения конфликта;

4.3.4. представлять Педагогическому совету и администрации МБУДО «ДЮОЦ «Турист» свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка;

4.3.5. представлять Педагогическому совету МБУДО «ДЮОЦ «Турист» отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;

4.3.6. не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

4.3.7. осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов учащихся;

4.3.8. обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав учащихся.

## **5. Прекращение деятельности Уполномоченного**

5.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

5.2. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае: увольнения из Учреждения; подачи личного заявления о сложении полномочий; неисполнение своих обязанностей.