

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Турист»
(МБУДО ДЮЦ «Турист»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет МБУДО ДЮЦ
«Турист»
Протокол от 04.06.2019 № 1/19

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮЦ «Турист»

Е.И. Шалимова
2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр
«Турист»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБУДО ДЮЦ
«Турист»
Протокол от 31.05.2019 № 4-19

Мытищи
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист» (далее – МБУДО «ДЮЦ «Турист»)

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБУДО «ДЮЦ «Турист», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав МБУДО «ДЮЦ «Турист»;
- иные локальные нормативные акты МБУДО «ДЮЦ «Турист».

1.4. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 5 (пяти) членов: из равного числа (по два человека) представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников МБУДО «ДЮЦ «Турист», а также Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса МБУДО «ДЮЦ «Турист».

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии, на случай возникновения конфликта, осуществляется Советами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУДО «ДЮЦ «Турист» и Педагогическим советом МБУДО «ДЮЦ «Турист».

2.2.1. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.2.2. В состав Комиссии входит Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса МБУДО «ДЮЦ «Турист»

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МБУДО «ДЮЦ «Турист».

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7.3. в случае отчисления из МБУДО «ДЮЦ «Турист» учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2,2 настоящего Положения.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Комиссия имеет право приглашать на заседания иных участников образовательных отношений, специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБУДО «ДЮЦ «Турист», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.8. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Если Комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать

заявление в Комиссию Управления образования Администрации городского округа Мытищи.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии МБУДО «ДЮЦ «Турист».

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в МБУДО «ДЮЦ «Турист» в течение пяти лет.