



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ТУРИСТ»
(МБУДО «ДЮЦ «Турист»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДЮЦ «Турист»

Е.И. Шалимова **Е.И. Шалимова**

30 августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии об установлении доплат и надбавок
работникам муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Турист»**

Решение трудового коллектива

МБУДО «ДЮЦ «Турист»

№ 1-19 от 30.08.2019 г.

Председатель профсоюзного комитета

МБУДО «ДЮЦ «Турист»

О.А. Цыбулина **О.А. Цыбулина**

30 августа 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии об установлении доплат и надбавок работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист» (далее по тексту – Комиссия)

1.2. Положение разработано в соответствии в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Постановлением Администрации городского округа Мытищи от 23.08. 2017 № 4029 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Мытищи Московской области», Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист».

1.3. Комиссия создается 1 раз в год на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист». Комиссия избирается на календарный год и осуществляет свою деятельность с сентября по август.

1.4. Состав комиссии определяется общим собранием трудового коллектива МБУДО «ДЮЦ «Турист». В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- председатель профсоюзного комитета;
- директор;
- представители педагогических работников.

В целях защиты интересов работников и представительства трудового коллектива, председатель профсоюзного комитета назначается председателем комиссии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

2.1. Содействие в справедливом распределении доплат, надбавок, премий, компенсационных и стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист».

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ.

3.1. Совместно с администрацией Учреждения, разработка критериев оценки труда работников, на основании которых, и в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист», производятся доплаты и надбавки к заработной плате.

3.2. Определение, на основании критериев и представлений на работников, персональных надбавок и доплат работникам, которые рассчитываются в процентах, частях от средств фонда надбавок и доплат Учреждения или, в исключительных случаях, в денежном выражении.

3.3. Согласование с работодателем (директором Учреждения) персональных надбавок и доплат работникам в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ.

4.1 Плановые заседания комиссии проводится три раза в году: в августе, декабре, мае.

4.2. Внеплановые заседания проводятся по требованию директора Учреждения.

4.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием, каждый член комиссии вправе голосовать только за или против принятия решения.

4.4. Решение принимается при наличии не менее трети членов состава комиссии.

4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины, присутствующих, на заседании членов.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом и предоставляется директору в течение одного дня после заседания.

В протоколе заседания указываются:

- наименование образовательного учреждения;
- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для комиссии, и число членов, присутствующих на заседании;
- содержание принятого решения;
- результаты голосования;
- подпись председателя комиссии.

4.7. В случае несогласия директора Учреждения с решением комиссии: при обнаружении счетных ошибок, существенного нарушения права работника на доплату или надбавку и иных случаях, решение по существу принимается путем подписания соглашения между директором и председателем профсоюза.

4.8. Протоколы хранятся в учреждении у председателя профсоюзного комитета. Они доступны для ознакомления всем работникам учреждения.