





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ТУРИСТ»  
(МБУДО «ДЮЦ «Турист»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДЮЦ «Турист»  
 Е.И. Шалимова  
30 августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников муниципального**  
**бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детско-юношеский центр «Турист»**

Решение трудового коллектива  
МБУДО «ДЮЦ «Турист»  
№ 1-19 от 30.08.2019 г.  
Председатель профсоюзного комитета  
МБУДО «ДЮЦ «Турист»  
 О.А. Цыбулина  
30 августа 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Постановлением Администрации городского округа Мытищи от 23.08. 2017 № 4029 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Мытищи Московской области».

1.2. Система оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист» (далее – Учреждение), устанавливается в целях:

- справедливой оплаты труда работникам Учреждения;
- установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
- соотношения результативности труда работников с выплатами стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения носит открытый характер и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения включает: минимальные оклады (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, должностные оклады по должности в зависимости от сложности выполняемой работы и величины повышающих коэффициентов, условия оплаты труда заместителей директора, руководителей структурных подразделений, условия осуществления выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Минимальные оклады (ставки заработной платы) работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов, утверждаемых Правительством Московской области.

1.6. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностные оклады, ставки заработной платы работников, занимающих должности служащих, работающих по профессиям рабочих, входящих в эти профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

1.7. Штатное расписание Учреждения ежегодно утверждается директором Учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) образовательной организации с учетом номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.8. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, профессии, размеры повышающих коэффициентов к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. Должностные оклады (ставки заработной платы), предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно

действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка организации и должностным инструкциями.

1.11. Формирование фонда оплаты труда организации осуществляется в пределах объема средств Учреждения на текущий финансовый год. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с объемом средств, предусмотренных на оплату труда.

Управление образования Администрации городского округа Мытищи устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников организации.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем в порядке нормативного финансирования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых Учреждением бюджетных услуг.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Расчет месячной заработной платы работника Учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \sum КВ + \sum СВ$$

где:

З – месячная заработная плата;

ДО – должностной оклад (ставка);

$\sum$  КВ – сумма компенсационных выплат, доплат и надбавок;

$\sum$  СВ – сумма стимулирующих выплат.

2.2. Должностные оклады руководящих работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей, который разрабатывается Управлением образования Администрации городского округа Мытищи, и утверждается правовым актом Администрации городского округа Мытищи.

2.4. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 2 и № 2.1 к настоящему Положению.

2.5. Должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей структурных подразделений Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 (п/п № 3).

2.6. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих Учреждения, занимающих общеотраслевые должности, и служащих Учреждения (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.7. Должностные оклады работников культуры в Учреждении устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

2.8. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

2.9. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС).

2.10. Руководителю Учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.11. Перечень профессий высококвалифицированных рабочих Учреждения, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается правовым актом администрации городского округа Мытищи по представлению Управления образования

Администрации городского округа Мытищи.

2.12. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная компенсация в размере 100 рублей.

2.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников образовательных учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей) устанавливается в кратности от 1 до 6 Управлением образования Администрации городского округа Мытищи.

2.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей Учреждения формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников образовательных учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей) устанавливается в кратности от 1 до 4,5.

2.15. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

на 10 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата педагогических наук или педагогической деятельности (профиля преподаваемой дисциплины);
- педагогическим работникам, имеющим спортивное звание «Мастер спорта международного класса», при соответствии спортивного звания профилю педагогической деятельности;

на 20 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень доктора педагогических наук или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- руководящим работникам и специалистам Учреждения, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;
- руководящим работникам учреждений, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю Учреждения, а специалистам Учреждения – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

2.16. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

2.17. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

2.18. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя Учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;
- при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении

степени.

2.19. В случаях, когда работникам Учреждения предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

2.20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) или в абсолютном денежном выражении. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитываются при исчислении иных стимулирующих или компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (ставку заработной платы). Перечень оснований и размеры компенсационных выплат определены в приложении №6 к настоящему Положению.

2.21. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Учреждение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных стимулирующих или компенсационных выплат. Примерный перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам организаций приводятся в приложении №7 «Положение об определении размера стимулирующих выплат работникам Учреждения» к настоящему Положению.

2.22. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в Учреждении.

2.22.1. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.22.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за ставку заработной платы для педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени:

- педагогам-организаторам и методистам - не более 36 часов в неделю;
- педагогам дополнительного образования – 18 часов в неделю.

2.22.3. Продолжительность рабочего времени других работников устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.23. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов дополнительного образования, продолжавшегося не свыше двух месяцев.
- Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других организаций.

2.24. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

2.25. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога дополнительного образования,

если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

### **3. Вычеты, удержания и отчисления из заработной платы**

3.1. Удержания из заработной платы работника по инициативе работодателя могут производиться только в случаях, предусмотренных статьей 137 Трудового кодекса РФ. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 ТК РФ) или простое (часть третья статьи 157 ТК РФ);
- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК РФ.

3.2. Уплата налога на доходы с целью погашения обязательств работника перед государством относится к обязательным отчислениям из заработной платы работника. Налог на доходы физических лиц исчисляется и уплачивается на основании главы 23 части второй Налогового кодекса РФ.

3.3. Удержания по исполнительным листам:

- алименты;
- решениям суда о возмещении материального или морального вреда;
- приговору суда с указанием на возмещение вреда, нанесённого преступлением, либо на исполнение наказания, например, удержание штрафа из заработной платы работника.

### Должностные оклады руководителей

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Руководитель учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24 575	23 520	22 450	21 390
	первую квалификационную категорию	23 520	22 450	21 390	21 005
2.	Заместитель директора имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	23 365	22 310	21 255	20 185
	первую квалификационную категорию	22 310	21 255	20 185	19 125
3.	Руководитель структурного подразделения учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24 540	23 375	22 200	21 040
	первую квалификационную категорию	23 375	22 200	21 040	20 810

Примечание. Заместителю директора учреждения по административно-хозяйственной работе, заместителю директора (начальника, заведующего) учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности) и руководителю (заведующему, начальнику, директору, управляющему) структурного подразделения учреждения, по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.

**Ставки заработной платы (должностных окладов)  
педагогических работников учреждений**

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:										
1.1.	педагог-организатор, педагог дополнительного образования	15735	17510	19060	19565	20070	20835	20835	22885	24410
1.2.	старший педагог дополнительного образования	17510	19060	19565	0835	0835	0835	0835	22885	24410
2. Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата:										
2.1.	педагог дополнительного образования, педагог-организатор	14460	15735	17510	19060	19565	19565	20835	22885	24410



**Ставки заработной платы (должностных окладов)  
педагогических работников учреждений**

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях								Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	Свыше 12 лет	II квалиф. категория	I квалиф. категория	Высшая квалиф. категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.	Методист	-	15735	15735	15735	17510	17510	19060	19565	20835	22885	24410

**Должностные оклады  
руководителей, специалистов и служащих образовательных учреждений,  
занимающих общеотраслевые должности, и работников образовательных  
учреждений, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала**

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, (в рублях)
1	Заведующий складом	9580
2	Заведующий хозяйством	9010
3	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет	12525
	при стаже работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет	11505
	без предъявления требований к стажу работы	10475
4	Делопроизводитель	8435
5	Секретарь, секретарь-машинистка	8435
6	Секретарь учебной части:	
	среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	9580
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет	10475

**Должностные оклады работников культуры в образовательных учреждениях**

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1.	Руководящие работники	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в учреждении, отнесенном к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	25550
	второй группе	24275
	к другим группам	22995
1.2.	Главный библиотекарь, главный библиограф, ученый секретарь в библиотеке, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	26820
	второй группе	25550
	третьей группе	24275
	четвертой группе	22995
1.3.	Заведующий музеем, являющимся структурным подразделением организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе по оплате труда руководителей	28035
	второй группе по оплате труда руководителей	26705
	третьей группе по оплате труда руководителей	24030
	четвертой группе по оплате труда руководителей	21370
2.	Специалисты	
2.1.	Библиотекарь	
	ведущий	19425
	I категории	18920
	II категории	17375
	библиотекарь	13060-15595

**Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений**

Наименование показателей	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (в рублях)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680

### Выплаты компенсационного характера работникам МБУДО «ДЮЦ «Турист»

1. Выплаты отдельным категориям работников МБУДО «ДЮЦ «Турист» за работу в особых условиях труда производятся в соответствии со следующим перечнем.

#### 1.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

№ п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый размер выплат (в процентах от должностного оклада)
1.	За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	не ниже 35
2.	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест)	12
3.	За привлечение работника к работе в установленный ему графиком выходной или нерабочий праздничный день:	не менее чем в двойном размере
	работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам	не менее двойной часовой или дневной ставки;
	работникам, получающим месячный оклад По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничные дни, ему может быть предоставлен другой день отдыха. (В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит).	не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы

1.8. Перечень работников и конкретные размеры выплат компенсационного характера к должностным окладам работников определяются руководителем организации по согласованию с представительным органом работников Учреждения (комиссии об установлении доплат и надбавок) в зависимости от степени и продолжительности их занятости в условиях, отклоняющихся от нормальных и безупречного исполнения должностных обязанностей (порученной работы).

1.9. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) и выполнении в полном объеме обязанностей по основной должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором на основании приказа руководителя.

## **Положение об определении размера стимулирующих выплат работникам МБУДО «ДЮЦ «Турист»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об определении размера стимулирующих выплат работникам МБУДО «ДЮЦ «Турист» разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности педагогических и руководящих работников Учреждения.

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера работникам МБУДО «ДЮЦ «Турист» (далее – выплаты стимулирующего характера).

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МБУДО «ДЮЦ «Турист» формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на вышеуказанные цели.

1.5. Руководство Учреждения вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства экономии по фонду оплаты труда за месяцы, предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата организации.

1.6. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника устанавливаются приказом руководителя МБУДО «ДЮЦ «Турист» на период, предусмотренный настоящим положением. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от достижения показателей эффективности труда.

1.7. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) устанавливаются в денежном выражении.

### **2. Порядок определения стимулирующих выплат работникам МБУДО «ДЮЦ «Турист»**

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты.

2.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в соответствии с критериями оценки работы. К основным критериям оценки работы относятся: сложность, напряженность, интенсивность, степень самостоятельности и ответственности, характер работы; успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; инициатива, творчество.

2.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается: за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации; за участие работника в выполнении важных работ, мероприятий; за отсутствие нарушений охраны труда учащихся; отсутствие обоснованных жалоб на нарушение прав участников образовательного процесса в Учреждении; отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции; за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения.

2.4. Премии – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение высоких результатов учреждения в целом или конкретным работником.

Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного по смете (планом финансово-хозяйственной деятельности) на текущий год. Премирование производится за качественное и добросовестное

исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей премирования по категориям работников.

Размер премии может исчисляться в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) или в абсолютных величинах. Премии устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования.

Премия не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, до его снятия.

2.5. Выплаты стимулирующего характера осуществляется в соответствии с приказом руководителя МБУДО «ДЮЦ «Турист».

заместителей директора и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно – по представлению директора учреждения;

заведующих структурных подразделений учреждения, методистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения

2.6. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения является решение комиссии об установлении доплат и надбавок.

2.7. Решение комиссии об установлении доплат и надбавок формируется на основании разрабатываемых ею критериев оценки трудовой деятельности по должностям работников Учреждения по показателям: качества выполняемых работ, интенсивности и результативности работ.

2.8. Оценка трудовой деятельности работников осуществляется на основании представления:

- руководителя учреждения на заместителей руководителей и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- заместителей руководителей на работников, подчиненных заместителям руководителей непосредственно;
- руководителей структурных подразделений на работников, подчиненных руководителям структурных подразделений непосредственно.

3.5. Состав комиссии об установлении доплат и надбавок утверждается приказом директора Учреждения на основании Положения о комиссии и решения трудового коллектива МБУДО «ДЮЦ «Турист» о персональном составе комиссии об установлении доплат и надбавок.

Решение трудового коллектива  
МБУДО «ДЮЦ «Турист»  
№ 1-19 от 30.08.2019 г.  
Председатель профсоюзного комитета  
МБУДО «ДЮЦ «Турист»  
\_\_\_\_\_ О.А. Цыбулина  
30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДЮЦ «Турист»  
\_\_\_\_\_ Е.И. Шалимова  
30 августа 2019 г.

**Оценочный лист по должности  
педагог дополнительного образования**

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

№	Показатель	Баллы
1	Инициативность и самостоятельность в работе	
2	Востребованность образовательной деятельности педагога у населения	
3	Качество ведения учебной документации	
4	Качественная и самостоятельная работа по совершенствованию программ обучения (дополнительный бал за каждую программу, начиная со второй)	
5	Сохранность контингента детей (в соответствии с нормативными требованиями – 1, выше – 2 бала)	
6	Реализует программу базового уровня сложности (в прошедшем году – 1 бал, в текущем – 2 бала)	
7	Реализует программу продвинутого уровня сложности	
8	Проводит открытые занятия, педагогические мастер-классы (1 бал – проводит, 2 бала – на очень высоком уровне)	
9	Учащиеся принимают участие в массовых мероприятиях учреждения и имеют призеры и победители (участвуют – 1 бал, победители – 2 бала)	
10	Учащиеся принимают участие в муниципальных массовых мероприятиях и имеют призеры и победители (участвуют – 1 бал, победители – 2 бала)	
11	Учащиеся принимают участие в областных массовых мероприятиях и имеют призеры и победители (участвуют – 1 бал, победители – 2 бала)	
12	Учащиеся принимают участие во Всероссийских массовых мероприятиях и имеют призеры и победители (участвуют – 1 бал, победители – 2 бала)	
13	За прошедшие 5 лет педагог – участвовал в областном конкурсе профессионального мастерства - 1 бал; победитель или призер – 2 бала	
	<b>ИТОГО:</b>	

критерии оценки показателей: среднее значение – 0 баллов; выше среднего – 1 бал; высокий уровень – 2 бала

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С оценочным листом ознакомлен \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)