



УТВЕРЖДАЮ

Управление
образования

Начальник управления образования
Администрации городского округа Мытищи

Н.М. Гречаная

« 29 » декабря 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеский центр "Турист"

Виды деятельности муниципального учреждения: реализация дополнительных общеразвивающих программ

Вид муниципального учреждения: учреждение дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	30.12.2016
По ОКВЭД	46334254
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.
Раздел I.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

11Г4200100030
0701007100

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги :

3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Виды образовательных программ	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Формы образования	Формы реализации образовательных программ	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017г.	2018г.	2019 г.	2017г.	2018г.	2019г.
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
467460000131D08460911Г42001000300701007100102	Программы дополнительного образования	-	-	В организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Очная	Количество человеко-часов	Человеко-час	539	297792	297792	297792	б/п	б/п	б/п

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 05.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказ от 28.08.2013 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановление администрации городского округа Мытищи от 31.03.2016 № 967 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Информирование потребителей в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения потребителей
Размещение информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания	Муниципальное задание - 1 раз в год; корректировка муниципального задания – по мере необходимости; отчет об исполнении муниципального задания – 2 раза в год; годовой отчет об исполнении муниципального задания – 1 раз в год

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании³

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация (реорганизация) учреждения.

Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

Прекращение действия лицензии

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

2.2. В случае изменения более 10 % существующего объема оказываемой услуги (работы) учреждение своевременно подает заявку на внесении изменений показателя объема в муниципальное задание.

2.3. Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01 октября в случае изменения существующего объема оказываемой услуги (работы).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля 1	Периодичность 2	Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания 3
Текущий контроль Отчет о выполнении муниципального задания	3 раза в год: до 05 июля до 01 октября до 20 января	Управление образования администрации городского округа Мытищи
Плановые проверки выполнения муниципального задания	В соответствии с планом проверок.	Администрация городского округа Мытищи

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в соответствии с Приказом Управления образования администрации городского округа от 07.12.2016 №536 «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации городского округа Мытищи на 2017 г.».

4.2. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчеты по состоянию на

01 июля (в срок до 05 июля);

01 октября (в срок до 01 октября);

годовой отчет (в срок до 20 января).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания^{1 2 3}

Исп. Ягольникова И.Ю.

8-495-586-34-95

Получил:

И. о. директора МБУДО ДЮОЦ «Турист» _____

Е.И. Шалимова

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в целом по муниципальному заданию.