

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаная

« 29 » декабря 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист»

виды деятельности муниципального учреждения: реализация дополнительных общеразвивающих программ
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

| | Коды |
|--------------------------------------|------------|
| Форма по ОКУД | |
| Дата начала действия | 01.01.2018 |
| Дата окончания действия ¹ | |
| Код по сводному реестру | 463Э4254 |
| По ОКВЭД | 85.41 |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| | |
| | |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.²

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

42.Г42.0

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муницип. услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶ | | |
|------------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|---|-------|--------|---|-------------|------------------------|
| | | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | единица измерения | | 2018г | 2019г. | 2020г | В процентах | В абсолютных величинах |
| | | | | | наименование показателя ⁴ | код по ОКЕИ ⁵ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги³

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) ⁷ | | | Допустимые отклонения от установл. показателей объема муницип. услуги ⁶ | |
|------------------------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------|---|--------|--------|--|-------|
| | | наименование показателя ⁴ | Формы реализации образовательных программ ⁴ | наименование показателя ⁴ | единица измерения | | Объем муниципальной услуги 2018г. | I квартал 2018 г. | II квартал 2018 г. | III квартал 2018г. | IV квартал 2018г. | 2019г. | 2020 г. | 2018 г | 2019г. | | 2020г |
| | | | | | наименование показателя ⁴ | код по ОКЕИ ⁵ | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 8042000.9 9.0.ББ52А Ж48000 | Программы дополнительного образования | Не указано | Очная | Число обучающихся | Человек | 792 | 2589 | 2589 | 2589 | 2589 | 2589 | 2589 | 2589 | б/п | б/п | б/п | 10 % |
| | | | | Число человек - часов | Человек - час | 539 | 483030 | 154710 | 102758 | 70852 | 154710 | 483030 | 483030 | б/п | б/п | б/п | 10% |

4. Нормативные акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | Принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 28.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 05.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление администрации городского округа Мытищи от 26.12.2017 г. № 6140 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и о признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 22.09.2017 №4514»;

Приказ Управления образования администрации г.о. Мытищи от 26.12.2017 №625 «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации городского округа Мытищи на 2018 г.».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Информирование потребителей в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме | Информация об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения потребителей |
| Размещение информации на официальном сайте http://bus.gov.ru в сети «Интернет» | Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания | Муниципальное задание - 1 раз в год; корректировка муниципального задания – по мере необходимости; отчет об исполнении муниципального задания – ежеквартально; предварительный отчет – 1 раз в год; годовой отчет об исполнении муниципального задания – 1 раз в год |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация (реорганизация) учреждения.

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения обязанности (права) по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы).

Исключение муниципальной услуги из общероссийского базового перечня или регионального перечня муниципальных услуг.

Прекращение действия лицензии.

Изменение законодательства Российской Федерации, исключающего расходные обязательства городского округа Мытищи как основание оказания услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

2.2. В случае изменения более 10 % существующего объема оказываемой услуги (работы) учреждение своевременно подает заявку на внесении изменений показателя объема в муниципальное задание.

2.3. Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01 октября в случае изменения существующего объема оказываемой услуги (работы).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Текущий контроль. | Ежеквартально. Годовой отчет. | Управление образования администрации городского округа Мытищи, Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи. |
| Плановые проверки выполнения муниципального задания | В соответствии с планом проверок | Администрация городского округа Мытищи |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- текущие отчеты – ежеквартально;
- предварительный отчет – один раз в год;
- годовой отчет – один раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчеты ежеквартально, по состоянию на

- 01 апреля (в срок до 10 апреля);
- 01 июля (в срок до 10 июля);
- 01 октября (в срок до 10 октября);
- 31 декабря (в срок до 20 января)

Годовой отчет - в срок не позднее 20 января года следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

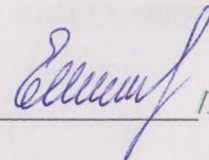
Предварительный отчет предоставлять не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания :

Одновременно с годовым отчетом предоставляется пояснительная записка, содержащая оценку выполнения муниципального задания (причины его невыполнения) в разрезе показателей, характеризующих результаты деятельности учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹.

И.о. директора МБУДО ДЮЦ «Турист»



/Е.И. Шалимова/

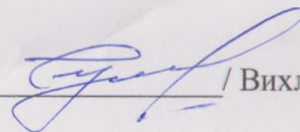
СОГЛАСОВАНО

Начальник

Управления по регулированию

тарифно-ценовой и налоговой политики

администрации городского округа Мытищи.



/Вихляева Н.Е./

Исп. И.Ю.Ягольникова

8-495-586-34-95

