

Ответы на вопросы по учреждениям дополнительного образования детей.

1. Просим разработать единый перечень вопросов для контроля документов, подлежащих контролю и требований к их заполнению.

Ответ: Единый перечень вопросов для контроля и перечень документов, подлежащих контролю, определены планами-заданиями и перечнями необходимых для проверки документов, утвержденными приказом Обрнадзора РБ от 16.11.2011 №1733, и разработанными для каждого типа образовательного учреждения, в том числе и для образовательных учреждений дополнительного образования детей.

Вышеназванные документы действуют только в отношении проверок по государственному контролю (надзору) в области образования.

2. Какие документы УДОД должны брошюроваться, прошиваться и скрепляться печатью и подписью директора?

Ответ: Требования к оформлению организационно-распорядительных документов определены [ГОСТ Р 6.30-2003](#) «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденного [Постановлением](#) Госстандарта России от 03.03.2003 №65-ст с датой введения 01.07.2003.

Для конкретизации и разъяснения порядка внедрения и применения [ГОСТ Р 6.30-2003](#) следует руководствоваться документом [«Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Методические рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003»](#), утвержденном Росархивом.

3. Существуют ли документы в УДОД, которые должны писаться в рукописном виде? Каким нормативным документом оговаривается их перечень?

Ответ: Требования к оформлению организационно-распорядительных документов определены [ГОСТ Р 6.30-2003](#) «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденного [Постановлением](#) Госстандарта России от 03.03.2003 №65-ст с датой введения 01.07.2003.

Для конкретизации и разъяснения порядка внедрения и применения [ГОСТ Р 6.30-2003](#) следует руководствоваться документом [«Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Методические рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003»](#), утвержденном Росархивом.

4. Для получения лицензии в опись документов входит правоустанавливающий документ «свидетельство о государственной регистрации

права на собственность». Этот документ выдает КУМС. Однако при заключении договора аренды с КУМСом, свидетельство КУМС не выдает. Как быть?

Ответ: Подпункт «в» пункта 9 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 года № 174, содержит норму, согласно которой в числе документов, представляемых в лицензирующий орган, соискатель лицензии представляет копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам. Документами, свидетельствующими о наличии иного законного основания для использования указанных объектов недвижимости, помимо свидетельства о государственной регистрации права собственности, являются: договор аренды; договор безвозмездного пользования; свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления; свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования.

В случае аренды образовательным учреждением зданий, строений, сооружений, помещений и территорий для осуществления образовательной деятельности в лицензирующий орган представляется договор аренды, заключенный в установленном законодательством порядке.

При заключении договора аренды между образовательными учреждениями, такой договор аренды должен быть согласован с КУМСом. При этом в договоре аренды должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды. При отсутствии этих данных в договоре, условие об объекте, подлежащем передаче в аренду, считается не согласованным сторонами, а соответствующий договор не считается заключенным.

Данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче в аренду, является существенным условием договора, и представляют собой конкретные сведения о таком имуществе, а именно: полный адрес объекта, указание на правоустанавливающие документы, на основании которых арендодатель имеет право передавать этот объект в аренду площадь передаваемого в аренду объекта.

Также необходимо иметь в виду, что в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в случае аренды соискателем лицензии или лицензиатом помещений для организации образовательного процесса в государственном или муниципальном учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей, в лицензирующий орган дополнительно необходимо представить копию документа, подтверждающего проведение учредителем государственного или муниципального учреждения экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания

им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

5. Просим разъяснить правомочность ведения внеурочной деятельности, предусмотренной ФГОС, учителями школ.

Имеет ли право школа, имеющая лицензию на образовательную деятельность, вести кружки?

Ответ: Согласно разделу «Требования к структуре основной образовательной программы начального общего образования» федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373, внеурочная деятельность в начальных классах предусмотрена образовательной программой как обязательный компонент учебного плана.

В письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС начального общего образования» определены возможные формы и модели организации внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность в самом общеобразовательном учреждении организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

При наличии внутришкольной системы дополнительного образования школа вправе реализовать дополнительные образовательные программы самого общеобразовательного учреждения.

При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением используются возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей.

6. Как правильно называются участники образовательного процесса у УДОД: обучающиеся, воспитанники, дети? Какой термин необходимо использовать в нормативных документах УДОД?

Ответ: Согласно п.30 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей участниками образовательного процесса в учреждении являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители). Таким образом, в нормативных документах следует использовать термин дети.

7. Необходимо ли в УДОД вести личные дела детей, участников образовательного процесса? В УДОД реализуются программы различных периодов обучения, в т.ч. одногодичные. Учет массовой работы и достижения детей регистрируются в журнале учета работы объединений, медицинская справка и заявление родителей (законных представителей) являются самостоятельными документами. Таким образом, в личном деле будут дублироваться записи журнала учета кружковой работы. Считаем заполнение личных карточек нецелесообразным.

Ответ: Согласно п.31 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей порядок приема детей в учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем учреждения и закрепляется в его уставе.

Согласно п.1 ст.16 Закона Российской Федерации «Об образовании»: Общие требования к приему граждан в образовательные учреждения регулируются настоящим Законом и другими федеральными законами, а в государственные и муниципальные образовательные учреждения также типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Правила приема граждан в образовательные учреждения в части, не урегулированной настоящим Законом, другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уставами образовательных учреждений, а в государственные и муниципальные образовательные учреждения также типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно (закон вступил в силу с 01.01.2012 г).

8. Есть ли необходимость утверждения образовательных программ дополнительного образования детей, которые были уже утверждены ранее? Если да, то с какой периодичностью?

Ответ: В соответствии с пунктом 26 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

Кроме того, согласно подпунктам 6, 7 пункта 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» к компетенции образовательного учреждения относится разработка и утверждение образовательных программ, а также рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Таким образом, сроки действия конкретной образовательной программы определяются образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от актуальности ее содержания и применения.

9. Специфика работы объединений в УДОД заключается в их практической ориентированности. Часто объединением руководит уникальный специалист, получивший профессию, в т.ч. из детского увлечения или от родителей. Не всегда такие специалисты имеют требуемое образование. В Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, оговоренных в Приложении к приказу Министерства здравоохранения и соцразвития РФ от 26.08.2010 №761н оговаривается наличие высшего профессионального или среднего профессионального образования в области, соответствующей профилю кружка, студии и др. Однако, специфика объединений ДОД зачастую не совпадает с перечнем специальностей ВУЗов и ССУЗов (нигде не готовят авиамоделлистов, картингистов, судомоделлистов, специалистов в области народных промыслов, ремесел). Для таких узких специалистов необходимо делать исключения.

Ответ: Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения (п.1 ст.32 Закона Российской Федерации «Об образовании»)

Согласно п.35 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, к педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

10. Во время проверок часто требуют договора с родителями (законными представителями). Надо ли их заключать? Однако согласно п.27 раздела III Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей «каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их». Кроме того, в УДОД отсутствуют государственные стандарты образования. Таким образом, УДОД может и обязано отвечать только за сохранность жизни и здоровья детей. Считаем, что целесообразность в заключение договоров с родителями отсутствует.

Ответ: В Типовом положении об образовательном учреждении дополнительного образования детей взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) не урегулированы. Тем не менее, целесообразно при приеме заключать договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания в учреждении и т.д.

11. Можно ли заполнять один журнал учета работы объединения на две группы?

Ответ: Порядок (или правила) оформления журналов учета работы объединения определяются образовательным учреждением самостоятельно и отражается в локальных актах образовательного учреждения.

12. Какой нормативный документ и каким образом регламентирует порядок заполнения журнала учета работы объединения в части указания продолжительности занятия?

Ответ: В случае если вопрос указания продолжительности занятий принципиален для оплаты труда работников, то его необходимо учесть при разработке вышеназванного порядка (или правил).

Продолжительность проведения занятий и перерывов между ними следует указывать в расписании занятий.

Согласно пункту 8.2.6. «Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.04.2003, продолжительность занятий детей в учреждениях дополнительного образования в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30 - 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений. Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности приведены в [Приложении 3 к СанПиН 2.4.4.1251-03](#).

13. Родители (законные представители) не всегда обращают должное внимание досуговым занятиям своих детей. В силу различных причин они не считают требования учреждения дополнительного образования обязательными для исполнения. Им проще не пускать своего ребенка на занятия, чем взять справку у врача или написать заявление. Есть родители (законные представители), которые вовсе не интересуются, чем занимаются их дети, что делать с такими детьми? Они ни заявления, ни медицинские справки не приносят. Значит, их нельзя пускать на занятия? А правильно ли это? Учреждение дополнительного образования – это, прежде всего, воспитательное учреждение, которое позволяет любому ребенку содержательно и продуктивно проводить свой досуг, зачастую исподволь, развивая свои природные способности.

Ответ: Пунктом 27 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей определена необходимость наличия медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения.

Эта мера принята в целях охраны здоровья детей. Конечно, отсутствие данного документа не является основанием для отказа в приеме в указанные объединения, но нередки случаи, когда незнание руководителем объединения состояния здоровья ребенка приводило к трагическим случаям.

Остальной перечень документов, необходимый при приеме ребенка в образовательное учреждение, определяется учредителем учреждения и

закрепляется в его уставе и не должен ограничивать права граждан на дополнительное образование.

14. Как соблюсти системный подход к организации и проведению медицинского освидетельствования для участия детей в мероприятиях, если в УДОД отсутствует медицинское обслуживание детей, особенно в условиях сельских районов?

Ответ: Согласно п.3 ст.32 Закона Российской Федерации «Об образовании»: «Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса».

Согласно пункту 14 статьи 50 Закона Российской Федерации «Об образовании» привлечение детей без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

В случае если образовательная программа (например, туристско-краеведческой направленности) предусматривает получение и развитие определенных трудовых навыков, делать это необходимо с обязательным соблюдением техники безопасности детей согласно разработанным инструкциям и возложением ответственности на должностных лиц.

Согласие детей и их родителей (законных представителей) на привлечение к таким видам работ не требуется.

В образовательной программе должны быть четко указаны виды и перечень отрабатываемых трудовых навыков.

15. Положена ли штатная единица медсестры для ДЮСШ?

Ответ: Согласно п.п.9 п.2 ст.32 Закона Российской Федерации «Об образовании» установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей входит в компетенцию образовательного учреждения. Таким образом, руководитель образовательного учреждения вправе принять решение об установлении штатной единицы медсестры в образовательном учреждении.

16. Нужна ли аптечка в УДОД, где она должна находиться? Просим назвать перечень лекарственных препаратов, которые должны находиться в такой аптечке и в каком объеме?

Ответ: В соответствии с п.п.19 п.2 ст.32 Закона Российской Федерации «Об образовании» создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья

обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения входит в компетенцию образовательного учреждения.

В соответствии с п.1 ст.51 Закона Российской Федерации «Об образовании» образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

В должностные обязанности руководителя (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения входит: «Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств».

В соответствии с п.10.4 СанПин 2.4.4.1251-03 «Учреждение дополнительного образования детей должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи».

17. Образовательная программа туристско-краеведческой направленности предполагают, что дети, находящиеся в походных условиях, выполняют работы по обустройству мест стоянки, ночевки и т.д. Должно ли УДОД получать согласие родителей (законных представителей) на выполнение детьми этих работ, если они не входят за рамки реализуемых программ.

Ответ: Согласно п.3 ст.32 Закона Российской Федерации «Об образовании»: «Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса».

Согласно пункту 14 статьи 50 Закона Российской Федерации «Об образовании» привлечение детей без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

В случае если образовательная программа (например, туристско-краеведческой направленности) предусматривает получение и развитие определенных трудовых навыков, делать это необходимо с обязательным соблюдением техники безопасности детей согласно разработанным инструкциям и возложением ответственности на должностных лиц.

Согласие детей и их родителей (законных представителей) на привлечение к таким видам работ не требуется.

В образовательной программе должны быть четко указаны виды и перечень отрабатываемых трудовых навыков.

18. Просим уточнить перечень документов, необходимых для приема детей в объединения; какие персональные данные УДОД вправе запрашивать с ребенка.

Ответ: Согласно п.31 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей: порядок приема детей в учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем учреждения и закрепляется в его уставе.

Образовательное учреждение дополнительного образования детей вправе запрашивать персональные данные, которые определены Законом Российской Федерации №152 - ФЗ «О персональных данных».

19. Что подразумевается под порядком комплектования педагогических работников?

Согласно п. 35 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей: к педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.