



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации городского округа Мытищи
Гречаная Н.М.

« ____ » ноября 2018 года

**Положение
об окружном открытом конкурсе научно-исследовательских
и творческих проектов обучающихся образовательных учреждений «Росток»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения окружного открытого конкурса научно-исследовательских и творческих работ обучающихся образовательных учреждений «Росток» (далее - Конкурс).

1.2. Президент Российской Федерации подписал Указ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07 мая 2018 г. №204, предусматривающий формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи. Конкурс направлен на реализацию данного Указа, а также на реализацию Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03.04.2012 г. № Пр-827; Концепции развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г.; «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р; постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

1.3. Учредитель Конкурса - Управление образования администрации городского округа Мытищи.

1.4. Для организации и проведения конкурса формируется Оргкомитет из состава МБУДО «ДЮОЦ «Турист» (Приложение 1), который

- координирует подготовку и проведение Конкурса;
- оказывает методическую и практическую помощь участникам Конкурса;
- формирует состав жюри согласно Положению о жюри (Приложение 2);
- подводит, анализирует итоги Конкурса;
- организывает передачу работы победителей на профильные конкурсные мероприятия областного, федерального и международного уровня.

2. Цель и задачи конкурса

Конкурс проводится с целью структурирования и повышения методического обеспечения деятельности образовательных организаций в развитии навыков, умений и культуры исследовательской и проектной деятельности детей и молодёжи школьного возраста.

В проведение Конкурса заложены задачи:

- выявление учащихся, заинтересованных к самореализации средствами проектной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- представление результатов проектной, учебно- и научно-исследовательской

- деятельности учащихся;
- создание условий для интеллектуального общения учащихся, ведущих проектную и исследовательскую работу;
- создание условий для транслирования педагогами результатов своей работы в организации проектной и исследовательской деятельности учащихся, их сотрудничества и обмена опытом;
- организация поддержки учащимся, преуспевающим в деле проектной и исследовательской работы, сопровождение их к участию в профильных конкурсных мероприятиях областного, федерального и международного уровня, такие как: Областной конкурс научно- исследовательской и проектной деятельности «Юный исследователь» в рамках фестиваля «Юные таланты Московии», в федеральном этапе Всероссийского конкурса достижений талантливой молодёжи «Национальное достижение России», в федеральном этапе Всероссийского детского конкурса исследовательских и творческих работ «Первые шаги в науку», в Международном конкурсе научно- исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке».

1. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся образовательных организаций общего, среднего профессионального, дополнительного образования городского округа Мытищи в возрасте **7 - 18 лет**.

3.2. Возраст участников определяется на момент проведения очного этапа Конкурса.

3.3. Работы оцениваются по следующим возрастным категориям: 7-9 лет, 10-11 лет, 12-13 лет, 14-15 лет, 16-18 лет.

3.4. Каждая конкурсная работа может быть подготовлена одним автором, который может привлечь одного соавтора.

3.5. У одной работы может быть один научный руководитель и научный консультант.

3.6. Автор и руководитель конкурсной работы могут представлять только одну образовательную организацию.

2. Организация и порядок проведения Конкурса

4.1. Сроки проведения Конкурса.

Конкурс проводится в период с **26 ноября 2018 года по 29 марта 2019 года** и включает четыре этапа.

I этап - организационный с 26 по 30 ноября 2018 года.

Доведение Положения Конкурса до образовательных учреждений.

II этап – заочный с 30 ноября 2018 до 14 февраля 2019 года:

- оказание консультативной помощи руководителям конкурсных работ и конкурсантам с 1 по 19 декабря 2018 года (место и время инструктивно-методических семинаров Приложение 4)

- приём заявок и конкурсных работ **до 4 февраля 2019 года** (форма Заявки Приложение 3)

Заявки и работы присылать одновременно. От одного учреждения оформляется **одна заявка на всех конкурсантов**. Заявки представляются в формате Word без подписи и печати. Работы в печатном виде предоставляются на очный этап. Прием заявок и работ в электронном варианте осуществляется по электронному адресу: dc-tur@mail.ru с пометкой: «**Росток**».

Материалы, **не соответствующие требованиям** Положения и поступившие в оргкомитет **позднее 4 февраля 2019 года**, не передаются в жюри и **не оцениваются**.

В пакет документов входят Соглашения на обработку персональных данных родителей конкурсантов и руководителей работ (Приложения 5, 6). Их приносить в печатном виде на очный этап.

- экспертная оценка, подведение итогов с 05 по 14 февраля 2019 года

III этап – очный 20, 22 февраля 2019 года для возрастной категории 7-14 лет, 27 февраля 2019 года для возрастной категории 15-18 лет.

Очный этап проводится в форме конференции по защите конкурсных работ. Приглашение на очный этап поступит конкурсанту на тот адрес, с которого работа поступит в Оргкомитет не позднее, чем за два рабочих дня до проведения.

IV этап – аналитический: цель проведение совместного анализа качества конкурсных работ в ходе живого обсуждения и обмена мнениями. Проводится в форме Круглого стола:

- 13 марта 2019 года для конкурсантов 7-14 лет
- 20 марта 2019 года для конкурсантов 15-18 лет
- 27 марта 2019 года для руководителей и наставников.

4.2. Конкурсные работы предоставляются по следующим номинациям:

- Астрономия, Астрология
- Биология (всех царств живого мира)
- Военная история (всех периодов)
- География
- Геология
- Дела детские (проблемы, запросы и пути их решения)
- Информационные технологии
- История (всеобщая)
- История (Российская)
- История детских движений и организаций
- Искусствоведение (для возрастной категории 15-18 лет)
- Краеведение
- Космонавтика
- Культурное наследие (во всех направлениях)
- Современное искусство (во всех направлениях)
- Лингвистика (русский язык)
- Лингвистика (иностранные языки)
- Литературоведение
- Литературное творчество
- Медицина
- Музееведение
- Менеджмент (для возрастной категории 15-18 лет)
- Здоровый образ жизни
- Психология
- Педагогика (для возрастной категории 15-18 лет)
- Политология (для возрастной категории 15-18 лет)
- Право (для возрастной категории 15-18 лет)
- Социология
- Родословие
- Сельское хозяйство
- Технологии и техническое творчество
- Топонимика
- Туризм
- Физика
- Философия (для возрастной категории 15-18 лет)

- Химия
- Экология
- Экономика
- Этнография
- Безопасность жизнедеятельности

3. Требования к качеству конкурсных работ

1. Работы должны носить **характер исследовательского или творческого проекта**.

2. Исследовательские проекты могут иметь **несколько уровней сложности** на усмотрение авторов: информационно-реферативные (освещающие какую-то проблему на основе нескольких источников), проблемно - реферативные (сопоставление мнений проблеме из нескольких источников и формулировка собственного взгляда на неё), экспериментальные (проверка своего взгляда на проблему через проведение эксперимента уже известными методами, своя интерпретация результатов) и поисково-исследовательские (введение в рассмотрение проблемы ранее неизвестных фактов, применение ранее не применяемых методов экспериментов, самостоятельное получение результатов и их интерпретация).

3. Творческие проекты могут иметь два уровня сложности на усмотрение авторов: с исследованием и без исследования.

Все работы должны **иметь строгую структуру:**

Исследовательского проекта:

1) **Титульный лист** (Приложение 7)

2) **Оглавление** с указанием страниц всех разделов и подразделов работы

3) **Введение**, где необходимо четко сформулировать проблематику, цель и задачи работы, обосновать ее актуальность, провести краткий обзор литературных источников по проблеме исследования, указать место и сроки проведения исследования, дать характеристику района исследования; методику исследования (указание и краткое описание методов и методик, которые использовались в работе);

4) **Основная часть**, в которой представляется теоретическая база и практическое исследование по главам, соответствующим задачам; непосредственное применение методов и методик в ходе решения задач, сноска на все приложения, источники и литературу; результаты всех проводимых изучений; выводы по выполнению задач.

5) **Заключение**, где указывается, насколько достигнута цель, подтверждена или нет гипотеза, указана практическая значимость достигнутых результатов и намечены дальнейшие перспективы работы; могут быть отмечены лица, помогавшие в выполнении работы.

6) **Литература и источники**, оформленный в соответствии с правилами составления библиографического списка.

7) **Приложения**, где находятся фактические численные данные, диаграммы, схемы, карты, иллюстрации, рисунки, фотографии и т.д. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.). Все приложения должны быть пронумерованы, озаглавлены (с указанием что, где, когда) Картографический материал должен иметь условные обозначения и масштаб.

Творческого проекта:

1) **Титульный лист** (Приложение 7)

2) **Оглавление**

3) **Паспорт проекта** описывает то, что уже создано в ходе работы:

- название проекта,
- указание автора проекта, состав проектной группы (с перечислением всех задействованных, даже если они выходили или менялись) с описанием вклада каждого в работу.

- имя научного руководителя и консультантов (если привлекались)
- краткое описание проекта: цель, задачи, результат проекта (какой-то конкретный продукт: предмет, пособие, мероприятие и т.д.);
- этапы проектной работы: даты начала и окончания всего проекта, этапы работы с их датами, краткий комментарий содержания работы на каждом этапе, результат на каждом этапе (этапы: подготовительный, поисковый (он же исследовательский), аналитический (он же производственный), демонстрационный).

- материально-техническое обеспечение проекта.
- какие потребуются консультанты и какова их квалификация

4) **Введение** (соответствует подготовительному этапу)

- постановка проблемы: необходимо раскрыть, почему возникла необходимость создания или изменения задуманного продукта. Продуктами могут быть: новое техническое устройство, макет, сувенир, учебное или игровое пособие, общественное мнение по какому-то вопросу и др.

- определение актуальности и целевой аудитории: кем и для чего он может быть востребован. Прогнозирование последствий его создания и использования.

- перечисление критериев, по которым автор планирует оценивать успешность проекта (без проведения этой оценки).

- план выполнения проекта: указать методы работы на каждом этапе. рассчитать время ведения работ на каждом этапе.

5) **Основная часть** состоит из двух разделов: теоретическому (соответствует поисковому этапу), практическому (соответствует аналитическому этапу).

Теоретический раздел:

создание концепции проекта (какие ресурсы (знания, умения и материально-технические возможности) имеются для создания задуманного продукта, какие резервы пополнения недостающих ресурсов; определить на основе каких научных (информационных или технических) средств предполагается создавать задуманный продукт; изложить обзор источников информации этих данных. Подробно изложить ход необходимого исследования для их получения (если потребуется).

Практический раздел:

Реализация плана, корректировка. Необходимо описать ход выполнения проекта, возникшие трудности и способы их решения; какие результаты (возможно, незапланированные) были получены на промежуточных стадиях выполнения проекта, и как на основании них проводилась корректировка первоначального замысла.

6) **Заключение**

проведения оценки созданного продукта по критериям, которым автор планировал оценивать успешность проекта. Общая оценка достигнутого результата, его сравнение с первоначальным замыслом, авторская оценка эффективности проекта и перспективы его дальнейшего развития.

7) **Литература и источники.** Приводится список литературных, сетевых и прочих источников.

8) **Приложения.** Все дополнительные материалы, которые использовались в ходе всех этапов работы.

8) В комплект работы должны входить **тезисы** – краткое изложение всего текста работы, доступное для устной защиты и размещения в публикациях. (Приложение 8).

9) Работа должна сопровождаться мультимедийной **презентацией**.

4. Требования к оформлению конкурсных работ

Титульный лист должен быть единого образца (Приложение 7);

Текст работы представляется на листах формата А-4, Word for Windows, шрифт 14 Times New Roman, межстрочный интервал - одинарный, все поля - 2 см. Текст одного цвета: черный. Для выделения структурных частей допустимо полужирное начертание. Работа должна быть аккуратно оформлена, страницы пронумерованы (нумерация указана в нижнем правом углу), вложены в файлы и собраны в папку-сборщик.

Текст работы так же представляется на электронном носителе с расширением doc или docx.

Объем работы - не более 10 страниц.

Объем приложений - не более 10 страниц (не более 3 Мг.) Фотографии в приложениях должны быть сжаты до формата «для веб-страниц».

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point, состоять не более чем из 24 слайдов и иметь расширение *.ppt. (1997-2003).

Титульный лист, аннотация, оглавление, список литературы и источников, приложения в объем работы не входят, но оцениваются.

7. Критерии оценки конкурсных материалов

7.1. Экспертная оценка конкурсных работ осуществляется с учётом заявленного уровня сложности и возрастным категориям в заочном и очном этапах конкурса.

7.2. Оценки производятся по 10-бальной шкале.

7.3. Критерии оценки:

1) Обоснование темы (актуальность, целевая аудитория, объект и предмет, гипотеза)

2) Четкость постановки цели и задач

3) Обзор источников и литературы

4) Соответствие содержания основной части поставленным задачам, логичность, наличие выводов.

5) Методы и методики работы: их отражение в содержании основной части

6) Структура работы: порядок всех частей, наличие и правильность оформления научно-справочного аппарата (сносок, приложения, списка литературы и источников)

7) Презентация (соответствие содержанию, уровень использования в представлении работы, уровень и адекватность насыщенности материалом и эффектами)

8) Новизна и практическая значимость работы

9) Вклад автора в работу, личная позиция

10) Выполнение технических требований к оформлению работы

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Все участники слушаются в очном этапе конкурса независимо от результатов заочного этапа. Очный этап проводится потоками по возрастным категориям и номинациям.

8.2. Все работы подлежат общественной оценке

8.3. Общественная оценка проводится параллельно оценке жюри и не влияет на результаты оценки жюри.

8.4. Победители и призёры определяются оценкой жюри.

8.5. Победители и призеры определяются по среднему показателю суммы баллов заочного и очного этапов в каждой номинации и возрастной категории

8.6. Результаты Конкурса фиксируются в Протоколах и размещаются для ознакомления на сайте МБУДО «ДЮЦ «Турист» по адресу: <http://www.dc-tur.ru> в течении 5 рабочих дней от даты очного этапа.

8.7. Руководители работ в течение 1 дня после опубликования результатов могут подать апелляцию в оргкомитет Конкурса по организационным вопросам на адрес dc-tur@mail.ru с темой письма «Росток. Апелляция».

Апелляция на экспертные оценки жюри не принимается. Анонимные апелляции не рассматриваются.

8.8. Победители и призеры Конкурса награждаются Дипломами I, II, III степени¹. Победителям общественной оценки вручаются памятные сувениры.

8.9. Авторы работ, занявшие I, II и III место во всех номинациях в возрастных категориях получают направление на профильные областные и федеральные конкурсы. Конкурсантам предоставляется право выбора конкурса высшей инстанции. На конкурсы, проходящие на платной основе, участие осуществляется по решению и за счёт конкурсантов.

¹ Дата и место мероприятия по награждению будет выслано руководителю работы победителя или призёра дополнительно.

Состав организационного комитета:

- Ягольникова Ираида Юрьевна – управления образования Администрации го Мытищи
- Шалимова Елена Ивановна – директор и методист МБУДО «ДЮЦ «Турист»
- Гуськова Лариса Николаевна – заместитель директора по учебно- воспитательной работе МБУДО «ДЮЦ «Турист»
- Волынкина Ирина Викторовна – педагог-организатор МБУДО «ДЮЦ «Турист»

Приложение № 2

к Положению
об окружном открытом конкурсе научно-исследовательских и творческих проектов обучающихся образовательных учреждений «Росток».

ПОЛОЖЕНИЕ о жюри окружного открытого конкурса научно-исследовательских и творческих проектов обучающихся образовательных учреждений «Росток».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о жюри (далее – Жюри) окружного открытого конкурса научно-исследовательских и творческих проектов обучающихся образовательных учреждений «Росток» - нормативный правовой акт, регламентирующий деятельность Жюри в период проведения Конкурса.

1.2. Положение устанавливает регламент и условия работы членов Жюри.

1.3. Состав Жюри может формироваться из числа наиболее опытных и высококвалифицированных педагогических работников образовательных учреждений Мытищинского района, имеющих квалификационную категорию не ниже высшей или имеющих учёную степень кандидата наук, или являющихся руководителями методических объединений.

1.4. Работа членов Жюри осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Данное Положение подписывается каждым членом Жюри.

1.6. Персональный состав Жюри определяется организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет) и утверждается руководителем МБУДО ДЮОЦ «Турист» после подписания каждым членом Жюри.

1.7. Жюри осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работы, который входит в данное Положение.

1.8. В своей деятельности Жюри руководствуется Положением о Конкурсе, настоящим Положением и взаимодействует с Оргкомитетом.

1.9. Жюри Конкурса возглавляет Председатель Оргкомитета.

1.10. Председатель осуществляет общее руководство Жюри:

- координирует работу каждого члена жюри;
- проводит инструктажи и своевременно предоставляет членам жюри необходимую документацию (конкурсные работы, судейские листы);
- не оказывает влияние на оценочную работу членов жюри
- анализирует деятельность Жюри и выполняет функцию счётной комиссии.

1.11. Каждый член Жюри несет личную ответственность за соблюдение требований Положения Конкурса и критериев оценки.

1.12. Жюри состоит из нечетного количества членов с равными правами, в количестве не более 5 чел.

1.13. Члены Жюри не должны быть руководителями работ конкурсантов.

1.14. По итогам работы в составе жюри конкурса (или нескольких конкурсов) в конце учебного года членам Жюри выдаётся сертификат об успешной работе в качестве члена жюри городского округа Мытищи

2. Цель и задачи жюри

2.1. Жюри создается с целью экспертной оценки для определения победителей в номинациях Конкурса.

2.2. Основные задачи Жюри:

- выполнять полномочия по оцениванию уровня навыков и умений проектной работы разного вида, качества поданного материала в конкурсных работах участников Конкурса
- оценивать конкурсные работы в соответствии с требованиями оформления, указанными в Положении Конкурса.
- оценивать конкурсные работы в соответствии с критериями оценки качества содержания работ, указанными в Приложении к Положению Конкурса
- оценивать конкурсные работы по 10-ти балльной системе по каждой номинации с выведением общего балла.

3.Права и обязанности членов жюри

3.1.Члены жюри обязаны:

- соблюдать регламент работы Жюри;
- не разглашать сведения о промежуточных и окончательных результатах конкурса ранее момента официального оглашения итоговых результатов Конкурса;
- соблюдать нормы человеческой и профессиональной этики в оценке деятельности конкурсантов;
- не использовать представленные на Конкурс материалы, а также сведения об участниках Конкурса без согласования с Оргкомитетом;
- перед началом работы знакомиться с Положением о Конкурсе и его Приложениями под роспись в специальном журнале, разработанном Оргкомитетом.

3.2.Члены Жюри имеют право:

- Члены жюри имеют право участия в разработке критериев оценки конкурсных работ совместно с Оргкомитетом на подготовительном этапе подготовки Конкурса
- вносить предложения Оргкомитету Конкурса о дополнительном поощрении участников конкурса дополнительными баллами, специальными призами и т.п.

Регламент работы жюри на конкурсе

1.Общие положения

1.1.Каждый член Жюри предоставляет свой адрес электронной почты Оргкомитету.

1.2. Все члены Жюри получают конкурсные работы от Оргкомитета по электронной почте.

1.3. Каждый член Жюри индивидуально производит оценку конкурсных работ в течение 10 рабочих дней.

1.4. Каждый член Жюри индивидуально предоставляет судейские листы с результатами оценки конкурсных работ по номинациям по электронной почте Оргкомитета

1.5 .Все члены Жюри обязаны присутствовать на очном этапе Конкурса.

1.6.Очередность выступления участников на этапе очной защиты определяется открытой жеребьевкой

1.7.Жеребьевку проводят Оргкомитет и Жюри.

1.8.Члены Жюри присутствуют на церемонии награждения победителей по желанию.

2. Подготовительная работа

2.2. Члены Жюри знакомятся с Положением о Конкурсе и Приложениями к нему под роспись в специальном журнале, высылаемом им Оргкомитетом по электронной почте.

2.3. Члены Жюри могут вести переговоры с Оргкомитетом с целью обсуждения процедуры оценивания и оформления судейских листов в срок не позднее, чем за три дня до начала оценивания конкурсных работ. Собеседования возможно проводить в очной форме в ДЮЦ «Турист» или по электронной почте, телефону по согласованию.

2.4. За организационно-техническое обеспечение деятельности Жюри отвечает Оргкомитет Конкурса.

3. Процедура оценки конкурсных работ

3.1. Члены Жюри производят оценку конкурсных работ по 10-бальной системе по критериям, указанным в судейских листах, индивидуально и независимо на заочном этапе Конкурса.

3.2. Результатом работы каждого члена Жюри является заполненный и подписанный им судейский лист по каждой конкурсной работе. Исправления в судейском листе не допускаются. Члены Жюри высылают Оргкомитету свои судейские листы по электронной почте.

3.3. Оргкомитет проводит подсчёт и выведение среднего балла по сумме баллов всех членов Жюри каждой конкурсной работе. Формирует сводный Протокол заочного этапа Конкурса. Участники, набравшие наибольший средний балл по результатам обработки судейских листов, считаются победителями. Победителями считаются участники, занявшие 1,2,3 место в каждом направлении.

3.4. Победители заочного этапа Конкурса участвуют в очном этапе и производят устную защиту своей работы. Члены Жюри непосредственно присутствуют на очном этапе и оценивают устную защиту.

3.5. Результатом работы каждого члена Жюри является заполненный и подписанный им судейский лист по каждой конкурсной работе. Исправления в судейском листе допускаются с обязательной фиксацией исправления самим членом жюри.

3.6. Оргкомитет проводит обработку судейских листов и подсчёт среднего балла по каждой работе очного этапа в течении 3-х последующих рабочих дней.

3.7. Участники, набравшие наибольший средний балл по результатам обработки судейских листов, считаются победителями. В случае получения участниками Конкурса одинаковых итоговых результатов одинаковое место присуждается всем. Победителями считаются участники, занявшие 1 место в каждом направлении. Участники, занявшие 2,3 место считаются призёрами Конкурса.

4. Особые условия работы жюри

4.1. Судейские листы, не заполненные или заполненные не в полном объеме, а также не подписанные членами Жюри, Оргкомитетом к обработке не принимаются.

4.2. Обсуждение результатов оценки конкурсных работ членами Жюри с участниками Конкурса и их представителями в период проведения Конкурса не допускается.

Заявка

В организационный комитет окружного открытого конкурса научно-исследовательских и творческих работ обучающихся образовательных учреждений «Росток».

(наименование образовательного учреждения, адрес, телефон, e-mail)

№ п/п	ФИО (полностью) автора и соавтора	Дата рождения, возраст лет. Класс с буквой	Адрес с индексом, телефон, e-mail (если есть) персональные	Паспорт или Св-во о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)	Номинация	Название работы	ФИО (полностью) руководителя и консультанта работы, должность, телефон, e-mail персональные

График проведения инструктивно-методических семинаров руководителей работ по
подготовке к Конкурсу

5.12.2018, 12.12.2018, 19.12.2018 в 16.00 в МБУДО «ДЮЦ «Турист» по адресу:
ул. Лётная д.15/20. Длительность семинара 1 час.
Вопросы по тел.: 89199604889
Контактное лицо: Волынкина Ирина Викторовна

**Заявление о согласии
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(ФИО), дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____
_____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____ (далее – Законный представитель)
действующий (-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего (-ней) _____
_____ (ФИО)
дата рождения, свидетельство о рождении _____,
выданное _____ -
_____ (кем и
когда) (далее – Обучающийся)

даю согласие оператору – **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист»**

расположенной по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Летная 15/20

ФИО руководителя: Шалимова Елена Ивановна

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Московской области, ПАО «Ростелеком» для обработки с использованием средств автоматизации – единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области, следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (в т. ч. прежние), дата и место рождения.
2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.
3. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
4. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).
5. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
6. Сведения о состоянии здоровья (медицинские противопоказания)
7. Сведения об ОВЗ:
 - Группа инвалидности
 - Класс ограничений здоровья
 - Категория
 - Дата постановки на учет
 - Дата следующей комиссии

Цель обработки: предоставление сведений об образовании Обучающегося в учреждениях общего, среднего и дополнительного образования в электронном формате и обеспечение процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Юридический адрес Министерства образования Московской области – 141407, Московская область, г. Химки, проспект Юбилейный, д. 59. Реквизиты: ИНН 7705009270 КПП 504701001 ОГРН 1027739119121.

Юридический адрес ПАО «Ростелеком» - 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского д.15. Реквизиты: ИНН 7707049388 КПП 771032001 ОГРН 1027700198767.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Подпись: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Заявление о согласии
руководителя работы
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь руководителем работы, паспортные данные: _____

зарегистрированный по адресу: _____

В

соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению МБУДО «ДЮЦ «Турист» на обработку моих персональных данных

Данные об операторе персональных данных:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист», расположенной по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Летная 15/20, ФИО руководителя: Шалимова Елена Ивановна

Цель обработки персональных данных:

-участие в Окружном открытом конкурсе научно-исследовательских и творческих работ обучающихся образовательных учреждений «Росток».

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место работы, должность;
- фото и видеоматериалы.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Подпись: _____

« _____ » / _____ /
_____ 20 ____ г.

Окружной открытый конкурс научно-исследовательских и творческих работ обучающихся образовательных учреждений «Росток».

Образовательное учреждение с адресом, тел. и e-mail

Характер работы (исследовательский или творческий проект)

Уровень сложности _____

Номинация: _____

Тема:

Автор:

ФИО,

класс,

возраст лет,

Руководитель:

ФИО,

должность,

контактный телефон: (моб.)

e-mail: персональный

**Мытищи
2019 год**

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

ФИО полностью

Научный руководитель ФИО полностью

Название организации, субъект РФ, населённый пункт

ОБЯЗАТЕЛЬНО-ОСТАВИТЬ ПРОБЕЛ

Текст тезисов...

Внимание!!!

Основные правила оформления:

1. Поля документа: слева – 2 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см
2. Шапка тезисов: интервал 1,15 шрифт №12.
3. После шапки тезисов поставить пробел, затем вставить текст.
4. Текст тезисов: в текстовом редакторе Word шрифт №12 Times New Roman.
5. В названии тезисов не ставить кавычки и точку в конце названия.
6. Не писать слово «Автор».
7. Не ставить двоеточие после слов «Научный руководитель».

Пример оформления «шапки» тезисов:

ОБ АЛЬТЕРНАТИВНОСТИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Смирнов Алексей Иванович, Петров Валентин Константинович

Научный руководитель Иванова Людмила Ивановна

МБОУ СОШ №10, Московская область, г. Мытищи